

Методические рекомендации по организации работы секции на общественно-профессиональной экспертизе результатов ОЭР

Состав экспертной группы секций согласуется Научно-методическим советом ИМЦ и утверждается директором. Работу секции возглавляет представитель Научно-методического совета ИМЦ. Работу секции ведет секретарь - представитель ИМЦ.

Подготовительный этап работы секции:

1. Определить все ли ОУ представили презентации. Папка для хранения презентаций: ОЭР. Секция №... Название файлов в папке: № ОУ. ОЭР.
2. Раздать экспертные листы экспертам: каждому эксперту 4 (5) листа - по **1 листу на учреждение**.
3. Предупредить ЭКСПЕРТОВ, какие номинации будут в награждениях, чтобы они имели это в виду.

Работа секции:

1. Приветствие участников

Представитель ИМЦ:

2. Представление экспертов, председателя.
3. Разъяснения по регламенту и процедуре проведения, определение последовательности выступающих.
4. Определение порядка работы секции: порядок выступлений, регламент работы: **7-10** минут на выступление, (не более 15 минут на учреждение)
5. Обеспечивает выполнения регламента при выступлении (корректно сообщать за 1 минуту об окончании отведенного времени для выступления).
6. Заполняет сводную ведомость результатов экспертизы.
7. Следит, чтобы эксперты не забыли принять решение относительно рекомендации инновационного продукта на участие во втором этапе районного конкурса инновационных продуктов (да-нет) и внесли это в экспертные листы.
8. Организует подведение итогов внутри группы: после окончания отчетов ОУ предлагает их представителям перейти в актовЫй зал.
9. Организует обсуждение награждения и заполнение бланков грамот (печатными буквами); определение, кто будет выступать от группы на подведении итогов (в выступлении должны быть отражены результаты по каждому учреждению).

10. Следит за временем обсуждения итогов работы секции, чтобы эксперты не опоздали на общее подведение итогов экспертизы.
11. По окончании работы собирает анкеты у координаторов, экспертные листы экспертов, проверяет, полностью ли они заполнены, и сдает анкеты, экспертные листы и сводную ведомость (а также заявления о смене темы, если таковые есть) Кочетовой А.А.

Эксперты:

1. Заполняют бланки экспертных листов на каждое ОУ, считают итоговое количество баллов, полученное ОУ.
2. Эксперты слушают выступление, знакомятся с содержимым папки, подтверждающей выполнение работ по этапу и представляющей инновационный продукт; могут задавать вопросы выступающим, высказывать свои суждения и рекомендации.
3. Для площадок 3-его года представление инновационного продукта обязательно, для остальных – по желанию. После обсуждения инновационного продукта необходимо принять решение: рекомендовать его или нет для представления на второй этап районного конкурса инновационных продуктов, что отражается в экспертном листе и сводной ведомости.
4. При наличии обоснованного заявления в адрес Научно-методического совета ИМЦ за подписью директора, принимают данное заявление и сдают вместе с экспертными листами ведущему секции (решение будет принимать НМС позднее).
5. По окончании выступлений представителей ОУ эксперты определяют по сводной ведомости (по сумме баллов экспертов) лучшее выступление ОУ, затем определяют, как распределить оставшиеся номинации между участниками экспертизы (см. бланки благодарностей) и заполняют бланки наградений ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ.
6. Договариваются, кто будет выступать от группы из экспертов, что следует сказать по КАЖДОМУ учреждению.